

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №25 «Семицветик»
Протокол № 03 от 17.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №25 «Семицветик»

Приложение 1 к приказу №30 от 17.02.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»
Протокол № 03 от 17.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации (далее - помощь), в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС центр), на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст.42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- постановление Правительств ХМАО Югра от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 мая 2016 г. N 703 "Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

– приказ департамента образования администрации города от 11.09.2017 №496 «О создании центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательных организациях».

1.3. Цель деятельности ППМС-центра заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. ППМС-центр создается распорядительным актом руководителя ДОО. Для создания ППМС-центра в ДОО имеются кадровые и материально-технические ресурсы для оказания ППМС помощи:

– укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда;

– наличие кабинетов психолога, логопеда, социального педагога.

2.2. Распорядительным актом руководителя ДОО назначается руководитель ППМС-центра, определяется состав ППМС-центра. В состав работников ППМС-центра входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, другие работники по усмотрению ДОО.

2.3. Информация о создании ППМС центра размещается на официальном сайте ДОО.

3. Организация деятельности ППМС-центра

3.1. Руководитель ДОО:

– обеспечивает предоставление ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;

– утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в ДОО, контролирует их исполнение;

– обеспечивает повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель ППМС-центра:

– организует деятельность ППМС-центра, выполнение планов работы ППМС-центра;

– курирует работу членов ППМС-центра в части оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.3. Члены ППМС-центра:

– оказывают психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в рамках своих функциональных обязанностей;

– обеспечивают ведение следующей документации в рамках своих функциональных обязанностей:

- журнал учета первичного обращения в ППМС-центр в соответствии с формой (приложение 1);

- список обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи в соответствии с формой (приложение 2);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения;

- отчеты о деятельности.

– обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Нижневартовска (МКДН) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в социальной адаптации.

4. Порядок оказания ППМС помощи

4.1. ППМС помощь предоставляется на основании заявления их родителей (законных представителей) по форме (приложение 3).

4.2. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений по форме (приложение 4) в день его поступления и должно быть рассмотрено ДОО, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

4.3. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем ППМС-Центра ДОО, направляется информация родителям (законным представителям) о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

4.4. Порядок оказания логопедической помощи обучающимся регламентируется локальными актами ДОО.

4.5. Порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ:

4.5.1. Основанием для оказания психолого-педагогической помощи является:

- заключение и рекомендации ТМППК;
- решение психолого-педагогического консилиума (ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.5.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся включает:

- диагностическое обследование;
- консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;
- составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

4.5.3. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий устанавливается членами ППМС центра в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающихся.

4.5.4. Решение о прекращении психолого-педагогического сопровождения принимается на заседании ППк на основании результатов контроля динамики развития обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1

Журнал первичного обращения в Центр ППМС помощи
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»

№	Ф.И.О. ребенка	Группа	Причина первичного обращения	Рекомендации (определение специалиста)	Подпись специалиста	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 2

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
адрес: _____

телефон: _____ факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о согласии родителей (законных представителей) на психолого-медико-социальное сопровождение несовершеннолетнего

Я являюсь законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ года рождения, обучающегося в _____),
(наименование ДОО)

даю свое согласие на психолого-медико-социальное сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка)

Заявление действует весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении.

«_»_20_г. _____ (подпись)

Приложение 3

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
адрес: _____

телефон: _____ факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

об оказании ребенку психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи

Я являюсь законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ года рождения, обучающегося в _____),
(наименование ДОО)

В связи с тем, что _____ испытывает трудности
(Ф.И.О. ребенка)

в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, а именно: _____, руководствуясь ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу оказать ему психолого-педагогическую (или медицинскую, социальную) помощь в виде _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Приложение 4

Журнал регистрации заявлений в Центр ППМС помощи
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»

№	Ф.И. О заявителя	Ф.И.О. ребенка	Группа	Подпись специалиста	Подпись родителей (законных представителей)