

Приложение 4.2.
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада №25
«Семицветик»

**Критерии оценки качества деятельности педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера,
заведующего хозяйством и шеф-повара МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»**

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Входные данные (проценты)	Максимум за критерий (проценты)	Результат (проценты)	Подтверждающие документы (какие документы необходимо предоставить)
Педагогический персонал							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы				Справка от заместителя заведующего по ВМР по форме об отсутствии или наличии жалоб за отчетный период
				1	1		
2	Реализация ФГОС ДО	доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основным образовательным программам/по основным адаптированным образовательным программам	99,1 -100%	1			Справка по установленной форме о результатах педагогической диагностики за отчетный период
			97,1 - 99%	0.5			
3	Реализация программ, направленных на работу с	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1		Справка с бухгалтерии по форме с указанием посещаемости за отчетный период
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1			
3	Реализация программ, направленных на работу с	наличие победителей и призеров творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах, выставках и т.д. (в том числе дистанционно)	муниципальный уровень	2	5		Копии грамоты (диплома), список детей с указанием группы и педагога (приказ о комплектовании),
			региональный (окружной) уровень	1.5			
			федеральный уровень	1			

4

одаренными
детьми

		международный уровень	0.5			подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
наличие участников творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсов, выставок и т.д. (в том числе дистанционно)		муниципальный уровень	0.4	1		
		региональный (окружной) уровень	0.3			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	0.1			
наличие собственного действующего систематически обновляемого Интернет ресурса (сайта) педагога		наличие	0.5	0.5		Адрес и скриншот страниц собственного Интернет ресурса педагога
активное участие (публикации за отчетный период, участие в форумах, обсуждение и т.д.) в деятельности профессиональных сообществ («Школлеги», и др.)		да	0.5	0.5		Адрес и скриншот страниц Интернет ресурсов профессиональных сообществ, где опубликованы материалы педагога
ведение и информационное пополнение телевизионного экрана ДОО не реже 1 раз в месяц		да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы на электронном носителе)
создание электронного каталога/фонда электронных образовательных ресурсов по реализуемой образовательной программе (по всем областям развития ребенка)		да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы (каталог)на электронном носителе)
ведение фото-видео съемок, создание летописи, фонда фото-видео материалов дошкольной организации		да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы на электронном носителе
ведение работы по подготовке материалов для публикаций, выставок, стендов, смотров и т.д		да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе
организация работы по информационному сопровождению официального сайта ДОО		да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта

Информационная
открытость

5	Наставничество	реализация программы наставничества (индивидуального плана и т.д.) для педагогических работников с опытом работы до 3 лет	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: копия индивидуального плана, отчеты и т.д. на бумажном носителе
6	Развитие профессионального мастерства и компетенции	результативность (призеры и победители) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			
			международный уровень (призер/победитель)	0.5			
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1			
		диссеминация (представление опыта работы публично) образовательной деятельности (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов о преставлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			муниципальный уровень	1			
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2			
участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)		
	муниципальный уровень	1					
	региональный уровень	1.5					
	федеральный уровень	2					

		участие педагога в инновационной деятельности (разработке основных образовательных программ, проектов, программы развития, инновационных программ, и др. в составе инициативной, творческой группы и другое)	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: программа, проект, план, мониторинг, справки, отчеты и т.д.
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		Руководство практикой студентов (при условии, что договор заключен между дошкольной организацией и учебным заведением на безвозмездной основе)	да	3	3	Копия договора, копия распорядительного акта (приказ)
7	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1		
8	Обеспечение доступности и качества образования	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1	Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5		
			5 и более	1		
			организация работы и ведение документации по ПБ, ПДД, ГО и ЧС, по профилактике ПАВ, экстремизма, по охране здоровья, по взаимодействию с социальными партнерами	руководитель направления, ответственный	5	5

		реализация социокультурных проектов: руководство клубом, музеем и т.д.	руководитель направления, ответственный	5	5		Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: план, программа, методические материалы, памятки, протокол и т.д.
9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2		Справка заместителя заведующего по ВМР по установленной форме с указанием количества случаев заболевания воспитанников за отчетный период
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1			
		эффективность применения здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	увеличение показателя индекса здоровья	2	2		Справка заместителя заведующего по ВМР по установленной форме с указанием индекса здоровья за отчетный период
			сохранение показателя индекса здоровья	1			
		организация работы по ведению и сдачи отчетов ИПРА	наличие	2	2		Копия распорядительного акта (приказ)
		организация работы по оформлению документов для ТПМПК	наличие	2	2		Копия распорядительного акта (приказ)
		организация работы по социальной помощи семье и детям	наличие	3	3		Копия распорядительного акта (приказ)
10	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Входные данные (проценты)	Максимум за критерий (проценты)	Результат (проценты)	Подтверждающие документы (какие документы необходимо предоставить)
Прочие педагогические работники							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1		Справка от заместителя заведующего по ВМР по форме об отсутствии или наличии устных или письменных обращений за отчетный период
		доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основным образовательным программам/по основным адаптированным образовательным программам	99,1 -100%	1	1		Справка по установленной форме о результатах педагогической диагностики за отчетный период
			97,1 - 99%	0.5			
			муниципальный уровень	2			
			региональный (окружной) уровень	1.5			
			федеральный уровень	1			
			международный уровень	0.5			
			муниципальный уровень	0.4			
			региональный (окружной) уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1			
			наличие	0.5			
			да	0.5			
			да	5			
да	5						
да	5						
да	5						
да	10						

4	Наставничество	реализация программы наставничества (индивидуального плана и т.д.) для педагогических работников с опытом работы до 3 лет	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: копия индивидуального плана, отчеты и т.д. на бумажном носителе
5	Развитие профессионального мастерства и компетенции	результативность (призеры и победители) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень (призер/победитель)	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		диссеминация (представление опыта работы публично) образовательной деятельности (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	на уровне ДОО	0.5	5	Копии подтверждающих документов о представлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			муниципальный уровень	1		
			региональный уровень	1.5		
			федеральный уровень	2		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах другое	на уровне ДОО	0.5	5	Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1		
региональный уровень	1.5					
федеральный уровень	2					

		участие педагога в инновационной деятельности (разработке основных образовательных программ, проектов, программы развития, инновационных программ, и др. в составе инициативной, творческой группы и другое)	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: программа, проект, план, мониторинг, справки, отчеты и т.д.
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5			Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1			
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
			от 10 мероприятий и выше	2	2		
		Руководство практикой студентов (при условии, что договор заключен между дошкольной организацией и учебным заведением на безвозмездной основе)	да	3	3		Копия договора, копия распорядительного акта (приказ)
6	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5			Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1			
7	Обеспечение доступности и качества образования	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2			Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5			
			5 и более	1			
		организация работы и ведение документации по ПБ, ПДД, ГО и ЧС, по профилактике ПАВ, экстремизма, по охране	руководитель направления, ответственный	5	5	Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: план,	

		здоровья, по взаимодействию с социальными партнерами				методические материалы, памятки, справки и т.д.
		организация работы и ведение документов в консультационном пункте для детей, не посещающих дошкольное учреждение	ответственный	5	5	Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: положение, план, журналы, методические материалы и т.д.
		реализация социокультурных проектов: руководство клубом, музеем и т.д.	руководитель направления, ответственный	5	5	Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: план, программа, методические материалы, памятки, протокол и т.д.
8	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников					
		организация работы по ведению и сдаче отчетов ИПРА	наличие	2	2	Копия распорядительного акта (приказ)
		организация работы по оформлению документов для ТПМПК	наличие	2	2	Копия распорядительного акта (приказ)
		организация работы по социальной помощи семье и детям	наличие	3	3	Копия распорядительного акта (приказ)
9	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Заместитель заведующего по ВМР						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основным образовательным программам/по основным адаптированным образовательным программам	99,1 -100%	1	1	Копия аналитической справки (из анализа деятельности за отчетный период)о результатах педагогической диагностики за отчетный период
			97,1 - 99%	0.5		

			выполнение коэффициента, утвержденного приказом	0.5			
			превышение коэффициента, утвержденного приказом	1			
			наличие	0.5			
			да	0.5			
			да	5			
			да	10			
			да	10			
4	Реализация мероприятий, направленных на привлечение молодых педагогов	наличие и реализация программы наставничества, системы работы с молодыми педагогами					Копия распорядительного акта (приказ), программа, отчет и др.
		да	5	5			
5	Развитие профессионального мастерства и компетенции	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсам (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			
			международный уровень	0.5			

	личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1		конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
		региональный уровень	0.3			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	0.1			
	диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5		Копии подтверждающих документов о представлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
		региональный уровень	1.5			
		федеральный уровень	2.5			
	участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
		муниципальный уровень	1			
		региональный уровень	1.5			
		федеральный уровень	2			
	ответственный за организацию работы городского форсайт-центра, руководитель ГМО (городского методического объединения)	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) директора департамента образования администрации города, копия распорядительного акта руководителя (приказ)
	участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии
		от 4 до 6 мероприятий	1			
		от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
от 10 мероприятий и выше		2				
Руководство инновационной работой в рамках деятельности региональной инновационной площадки	руководитель направления, ответственный	15	15		Копия распорядительного акта (приказ) департамента образования и молодежной политики ХМАО, руководителя ДОО, продукты деятельности)	
6		от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		

	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 4 мероприятий и выше	1			Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
		Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
7	Обеспечение доступности и качества образования	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			3-4 шт.	0.5			
		5 и более	1				
		федеральный уровень	1.5				
		региональный уровень	1				
участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень	0.5	3				
8	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	реализация социокультурных проектов: руководство клубом, музеем и т.д.	руководитель направления, ответственный	5	5		Копия распорядительного акта (приказ), продукты деятельности: план, программа, методические материалы, памятки и т.д.
			увеличение показателя индекса здоровья	2			
		эффективность применения здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	сохранение показателя индекса здоровья	1	2		Копия аналитической справки (из анализа деятельности за отчетный период) с указанием индекса здоровья за отчетный период
9	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			

10	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	

Заместитель заведующего по АХР						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	предписания надзорных органов	отсутствие предписаний (замечаний), не требующих финансовых затрат	1	1	Журнал учета проверок юридического лица надзорными органами, копии актов проверки, протоколы по результатам проверок и тд.
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб	1	1	справка по форме об отсутствии или наличие жалоб за отчетный период, журнал обращений
2	Информационная открытость	своевременное предоставление отчетов (информации) ежемесячных, квартальных, ежегодных и по запросу	ответственный по приказу	10	10	Копии подтверждающих документов (входящее уведомление и тд)
		ведение и информационное пополнение уличного телевизионного экрана ДОО не реже 1 раза в месяц	да	5	5	
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта

3	Развитие профессионального мастерства и компетенции	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		

4	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1		
		участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
			по антитеррористической деятельности	5		
			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТТ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
5	Обеспечение доступности и качества образования	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1	Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			3-4 шт.	0.5		
			5 и более	1		
		участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	федеральный уровень	1.5		
		региональный уровень	1			
	муниципальный уровень	0.5	3			

6	Обеспечение жизнедеятельности МАДОУ	своевременное и качественное ведение документации по медицинской диспансеризации, медицинскому осмотру, профилактическим прививкам	своевременное и качественное ведение без замечаний	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		подготовка к отопительному сезону	да	1	1	Копия Акта (распорядительного документа)
		ежегодное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ДОО	своевременное заключение	10	10	Копия аналитической справки
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	0
Главный бухгалтер						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	предписания надзорных органов	отсутствие предписаний (замечаний), не требующих финансовых затрат	1	1	Журнал учета проверок ⁵ юридического лица надзорными органами, копии актов проверки, протоколы по результатам проверок и т.д.
		ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО

2	Информационная открытость	своевременное предоставление отчётов (информации) ежемесячных, квартальных, ежегодных и по запросу	ответственный по приказу	10	10	Копии подтверждающих документов (входящее уведомление и тд)
		ведение документации по работе с малоимущими семьями (Центр социальных выплат)	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
3	Развитие профессионального мастерства и компетенции	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
4	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1		
	участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО	
		по антитеррористической деятельности	5			
		по профилактике экстремизма	5			
		по пожарной безопасности	5			
по профилактике ДДТТ	5					

			энергобезопасность, энергосбережение	5			
		организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
5	Обеспечение доступности и качества образования	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1	3	Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5			
		5 и более	1				
		федеральный уровень	1.5				
		региональный уровень	1				
		участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень	0.5			Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
6	Обеспечение жизнедеятельности МАДОУ	своевременное и качественное ведение документации по медицинской диспансеризации, медицинскому осмотру, профилактическим прививкам	своевременное и качественное ведение без замечаний	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		подготовка к отопительному сезону	да	1	1		Копия Акта (распорядительного документа)
		ежегодное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ДОО	своевременное заключение	10	10		Копия аналитической справки
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					105	0	

Заведующий хозяйством									
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	предписания надзорных органов	отсутствие предписаний (замечаний) , не требующих финансовых затрат	1	1		Журнал учета проверок юридического лица надзорными органами, копии актов проверки, протоколы по результатам проверок и т.д.		
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб	1	1		Справка по форме об отсутствии или наличии жалоб за отчетный период, журнал обращений		
	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для публикаций, выставок, стендов, смотров, конкурсов и т.д., отражающие деятельность дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе		
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта		
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)		
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5					
			федеральный уровень (призер/победитель)	1					
			международный уровень	0.5					
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1				
			региональный уровень	0.3					
			федеральный уровень	0.2					
			международный уровень	0.1					
		диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5				Копии подтверждающих документов о представлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			региональный уровень	1.5					

			федеральный уровень	2.5			
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1			
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2			
		оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
4	Участие в деятельности по обеспечению режима безопасности	по ГО и ЧС	руководитель направления, ответственный	5	30		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, продукты деятельности)
		по антитеррористической деятельности		5			
		по профилактике экстремизма		5			
		по пожарной безопасности		5			
		по электробезопасности и энергосбережения		5			
		по профилактике ДДТТ		5			
		внесение сведений в базу данных для осуществления пропускного режима, оформление чипов	ответственный	5	5	Копия распорядительного акта (приказа)	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1			
		Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1			
6	Обеспечение доступности и		1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации
			3-4 шт.	0.5			

	качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	5 и более	1	3		(свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			федеральный уровень	1.5			
			региональный уровень	1			
			муниципальный уровень	0.5			
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		
Шеф-повар							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	предписания надзорных органов	отсутствие предписаний (замечаний), не требующих финансовых затрат	1	1		Журнал учета проверок юридического лица надзорными органами, копии актов проверки, протоколы по результатам проверок и т.д. Справка по форме об отсутствии или наличии жалоб за отчетный период, журнал обращений
2	Информационная открытость	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе
		ведение работы по подготовке материалов для выставок, дегустаций и т.д., отражающие деятельность организации по организации питания	да	10	10		

		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			
			международный уровень	0.5			
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1			
		диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5		Копии подтверждающих документов о преставлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2.5			
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1			
			региональный уровень	1.5			
федеральный уровень	2						
ведение и учет питания сотрудников	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, копии подтверждающих документов		

		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1			
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
			от 10 мероприятий и выше	2			
		составление(обсчет) меню-требования в электронной версии	ответственный	20	15		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1			
		Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
6	Обеспечение доступности и качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка Копия распорядительного акта
			3-4 шт.	0.5			
			5 и более	1			
			федеральный уровень	1.5			
			региональный уровень	1			

		участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень	0.5			(приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
7					3		
8	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
9	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		