

Приложение 4.1.

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

Показатели интенсивности и результативности деятельности работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» (прочие специалисты, служащие, рабочие)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Входные данные (проценты)	Максимум за критерий (проценты)	Результат (проценты)	Подтверждающие документы (какие документы необходимо предоставить)
Бухгалтер, экономист							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.
2	Информационная открытость	организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			

		международный уровень	0.5			участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
	личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4			
		региональный уровень	0.3			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	0.1			
					1	
	участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5			Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
		муниципальный уровень	0.4			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	2		5	
	участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5			Копия распорядительного акта (приказ) об участии
		от 4 до 6 мероприятий	1		2	
		от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
		от 10 мероприятий и выше	2			
	участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации				5	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		да	5			
	ведение работы с банками по оформлению зарплатных карт сотрудникам				10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, копии подтверждающих документов
		да	10			
	ведение документации по работе с малоимущими семьями, координация деятельности с городским центром социальных выплат				10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, копии подтверждающих документов
		да	10			
	анализ выполнения натуральных норм питания по основным продуктам				10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, копии подтверждающих документов
		да	10			
	оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников				10	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		да	10			
4		от 1 до 3 мероприятий	0.5		1	

	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 4 мероприятий и выше	1			Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
5	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
6	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствие с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Специалист по охране труда							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для публикаций, выставок, стендов, смотров, конкурсов и т.д., отражающие деятельность дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе
		организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при
региональный уровень (призер/победитель)	1.5						
федеральный уровень (призер/победитель)	1						

4	Участие в деятельности по обеспечению режима безопасности	личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	международный уровень	0.5	1		участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)
			муниципальный уровень	0.4			
			региональный уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1			
		диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5		Копии подтверждающих документов о преставлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2.5			
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1			
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2			
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1			
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
			от 10 мероприятий и выше	2			
по ГО и ЧС	руководитель направления, ответственный	по антитеррористической деятельности	5	30		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, продукты деятельности)	
		по профилактике экстремизма	5				
		по пожарной безопасности	5				
		по электробезопасности и энергосбережения	5				
		по профилактике ДДТТ	5				
		по профилактике ДДТТ	5				
Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)	
		от 4 мероприятий и выше	1				
	Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО	

6	Обеспечение доступности и качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5			
		5 и более	1				
		федеральный уровень	1.5	3			
		региональный уровень	1				
участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень	0.5					
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.
		ведение табеля учета питания работников и предоставление в бухгалтерию	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ), табель и др.
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для публикаций, выставок, стендов, смотров, конкурсов и т.д., отражающие деятельность дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе
		организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта

		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта	
		ведение и информационное пополнение телевизионного экрана ДОО не реже 1 раза в месяц	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы (каталог) на электронном носителе	
		ведение работы по направлению "Обращения граждан", работа с сайтом федеральной статистики по обращениям граждан (портал ССТУ)	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, анализ работы ежемесячный	
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			
			международный уровень	0.5			
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1			
		диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5		Копии подтверждающих документов о представлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			региональный уровень	1.5			
			федеральный уровень	2.5			
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1			
региональный уровень	1.5						
федеральный уровень	2						

4		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии			
			от 4 до 6 мероприятий	1						
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5						
			от 10 мероприятий и выше	2						
5	Участие в мероприятиях, направленных на создание условий для повышения уровня занятости инвалидов	ведение документов по вопросам занятости инвалидов, координационная деятельность с городским центром занятости населения	ответственный		10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, отчеты и т.д.)			
			Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий				0.5		
				от 4 мероприятий и выше				1	1	
	Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный		1	1	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО				
6	Обеспечение доступности и качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка			
			3-4 шт.	0.5						
			5 и более	1						
			участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	федеральный уровень				1.5	3	Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			региональный уровень	1						
			муниципальный уровень	0.5						
уровень ДОО	0.1									
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.			
			региональный уровень	0.3						
			муниципальный уровень	0.2						
			уровень ДОО	0.1						

8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствие с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		
№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Входные данные (проценты)	Максимум за критерий (проценты)	Результат (проценты)	Подтверждающие документы (какие документы необходимо предоставить)
Специалист по кадрам							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.	
		ведение табеля учета питания работников и предоставление в бухгалтерию	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ), табель и др.	
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для публикаций, выставок, стендов, смотров, конкурсов и т.д., отражающие деятельность дошкольной организации	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: фотоматериалы на электронном носителе	
		организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта	
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта	
		ведение и информационное пополнение телевизионного экрана ДОО не реже 1 раза в месяц	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы (каталог) на электронном носителе	

		ведение работы по направлению "Обращения граждан", работа с сайтом федеральной статистики по обращениям граждан (портал ССТУ)					Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, анализ работы ежемесячный	
			да	10	10			
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5				
			федеральный уровень (призер/победитель)	1				
			международный уровень	0.5				
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1			
			региональный уровень	0.3				
			федеральный уровень	0.2				
			международный уровень	0.1				
		диссеминация (представление опыта работы публично) (РМЦ, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары и др.) в очной форме	муниципальный уровень	1	5			Копии подтверждающих документов о представлении опыта (протокол, приказ, справка о представлении опыта т.д.)
			региональный уровень	1.5				
			федеральный уровень	2.5				
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5			Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	1				
			региональный уровень	1.5				
федеральный уровень	2							
участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии			
	от 4 до 6 мероприятий	1						
	от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5						
	от 10 мероприятий и выше	2						
4	Участие в мероприятиях, направленных на создание условий для повышения уровня занятости инвалидов	ведение документов по вопросам занятости инвалидов, координационная деятельность с городским центром занятости населения	ответственный		10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО, отчеты и т.д.)	

5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1		
		Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
6	Обеспечение доступности и качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1	Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5		
			5 и более	1		
		участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	федеральный уровень	1.5	3	Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			региональный уровень	1		
			муниципальный уровень	0.5		
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствие с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	

Специалист по закупкам

1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.	
2	Информационная открытость	организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта	
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта	
		ведение и информационное пополнение телевизионного экрана ДОО не реже 1 раза в месяц	да	5	5	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы (каталог) на электронном носителе	
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5			
			федеральный уровень (призер/победитель)	1			
			международный уровень	0.5	5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4			
			региональный уровень	0.3			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	0.1	1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5			Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	0.4			
			федеральный уровень	0.2			
			международный уровень	2	5		

		участие в мероприятиях ДОО, утренняя гимнастика, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1			
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5			
			от 10 мероприятий и выше	2			
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
		участие в разработке инструкций, проектов, программ, локальных актов	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО об участии, копии подтверждающих документов
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)
			от 4 мероприятий и выше	1			
		Организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО
6	Обеспечение доступности и качества деятельности	публикации в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другое	1-2 шт.	0.2	1		Копии подтверждающих документов о публикации (свидетельство, копия статьи (материала) из различных источников), эфирная справка
			3-4 шт.	0.5			
			5 и более	1			
		участие в независимой оценке качества образования (на основе подтверждающих документов)	федеральный уровень	1.5	3		Копия распорядительного акта (приказ) об участии в независимой оценке качества образования Копии подтверждающих документов
			региональный уровень	1			
7	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		Копии грамот, дипломов, благодарственных писем,
			региональный уровень	0.3			

			муниципальный уровень	0.2			свидетельств, удостоверений и т.д.
			уровень ДОО	0.1			
8	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		
Делопроизводитель							
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	ведение документов по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ), отчеты и др.
		ведение табеля учета питания работников и предоставление в бухгалтерию	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ), табель и др.
2	Информационная открытость	организация работы по техническому обслуживанию и информационному сопровождению официального сайта ДОО	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, адрес и скриншот страниц официального сайта
		ведение и информационное пополнение телевизионного экрана ДОО не реже 1 раза в месяц	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, продукт деятельности: материалы (каталог) на электронном носителе
		ведение работы по обработке заявлений родителей (законных представителей), поданных через портал государственных услуг, содействие в работе МФЦ	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, анализ работы ежемесячный

		ведение работы по направлению "Обращения граждан", работа с сайтом федеральной статистики по обращениям граждан (портал ССТУ)					Копия распорядительного акта (приказ) о назначении ответственного, анализ работы ежемесячный	
			да	10	10			
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5		Копии грамоты (диплома), подтверждающие документы по участию в конкурсе (скриншот страницы организатора конкурса (при участии дистанционно), копии положения, приказа и т.д.)	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5				
			федеральный уровень (призер/победитель)	1				
			международный уровень	0.5				
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1			
			региональный уровень	0.3				
			федеральный уровень	0.2				
			международный уровень	0.1				
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5			Копии подтверждающих документов (приказ, протокол, свидетельство и т.д.)
			муниципальный уровень	0.4				
			федеральный уровень	0.2				
			международный уровень	2				
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2			Копия распорядительного акта (приказ) об участии
			от 4 до 6 мероприятий	1				
от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5							
от 10 мероприятий и выше	2							
участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО			
оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	да	10	10		Копия распорядительного акта (приказ) руководителя ДОО			
4	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	1	Копии подтверждающих документов об участии (заявка, отчет, приказ и т.д.)	
			от 4 мероприятий и выше	1				

5	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, свидетельств, удостоверений и т.д.
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
6	Осуществление функций дежурного администратора	осуществление дежурства в соответствии с положением об административном дежурстве и графиком дежурства	да	10	10	Копия распорядительного акта (приказ) о назначении дежурным администратором, копия положения об административном дежурстве, копия графика дежурств
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Входные данные (проценты)	Максимум за критерий (проценты)	Результат (проценты)
Помощник воспитателя						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9	
имеется замечание	-1					

3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3		
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30			
	по антитеррористической деятельности	5				
	по профилактике экстремизма	5				

			по пожарной безопасности	5			
			по профилактике ДДТТ	5			
			энергобезопасность, энергосбережение	5			
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5		
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5		
		работа в группе раннего возраста	ответственный по приказу	10	10		
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		
			от 4 мероприятий и выше	1			
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		
			публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт			0.2
				3-4 шт			0.5
				5 и более			1
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5		
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5		
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		
Сторож							

1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9	
			имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		

			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3	3	
		участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
			по антитеррористической деятельности	5		
			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТТ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, на прогулку	ответственный по приказу	10	10	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		

7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
		публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт	0.2	1	
			3-4 шт	0.5		
			5 и более	1		
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5	
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Дворник , рабочий КОРЗ						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	отсутствие случаев получения травм, вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	10	10	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоя в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать	отсутствует замечание	9	9	

		заявитель, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5			
оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2			
	коридоры	3	3			
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30			
	по антитеррористической деятельности	5				

			по профилактике экстремизма	5			
			по пожарной безопасности	5			
			по профилактике ДДТТ	5			
			энергобезопасность, энергосбережение	5			
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5		
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5		
		оказание помощи в одевании, на прогулку	ответственный по приказу	10	10		
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		
			от 4 мероприятий и выше	1			
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		
			публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт			0.2
				3-4 шт			0.5
				5 и более			1
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5		
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5		
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					109		
Вахтер							

1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9	
			имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		

			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3	3	
		участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
			по антитеррористической деятельности	5		
			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТГ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, на прогулку	ответственный по приказу	10	10	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		

7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
		публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт	0.2	1	
			3-4 шт	0.5		
			5 и более	1		
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5	
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Повар						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для выставок, дегустаций и тд, отражающие деятельность организации по организации питания	да	10	10	
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		

	международный уровень	0.5		
личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
	региональный уровень	0.3		
	федеральный уровень	0.2		
	международный уровень	0.1		
участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
	муниципальный уровень	0.4		
	федеральный уровень	0.2		
	международный уровень	2		
участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
	от 4 до 6 мероприятий	1		
	от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
	от 10 мероприятий и выше	2		
участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
	коридоры	3	3	
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
	по антитеррористической деятельности	5		
	по профилактике экстремизма	5		
	по пожарной безопасности	5		
	по профилактике ДДТТ	5		
	энергобезопасность, энергосбережение	5		
содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	

		оказание помощи в доставке продуктов с овощехранилища	да	3	3	
		содержание и уход за соблюдением чистоты лифта	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, на прогулку	ответственный по приказу	10	10	
4	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
5	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
6	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
7	Развитие материальных ресурсов	работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Кухонный рабочий						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для выставок, дегустаций и тд, отражающие деятельность организации по организации питания	да	10	10	
3			муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	

Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
		федеральный уровень (призер/победитель)	1		
		международный уровень	0.5		
	личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
		региональный уровень	0.3		
		федеральный уровень	0.2		
		международный уровень	0.1		
	участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
		муниципальный уровень	0.4		
		федеральный уровень	0.2		
		международный уровень	2		
	участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
		от 4 до 6 мероприятий	1		
		от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
		от 10 мероприятий и выше	2		
	участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
	оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
		коридоры	3		
	участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
по антитеррористической деятельности		5			
по профилактике экстремизма		5			
по пожарной безопасности		5			
по профилактике ДДТТ		5			
энергобезопасность, энергосбережение		5			
содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5		

		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в доставке продуктов с овощехранилища	да	3	3	
		содержание и уход за соблюдением чистоты лифта	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, на прогулку	ответственный по приказу	10	10	
4	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
5	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
6	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
7	Развитие материальных ресурсов	работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	

Кладовщик						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Информационная открытость	ведение работы по подготовке материалов для выставок, дегустаций и тд, отражающие деятельность организации по организации питания	да	10	10	

		организация работы с государственными сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, kontur-extern.ru, pfr.gov.ru, fss.ru, rosstat.gov.ru, avers.admhmao.ru и т.д.	да	10	10	
3	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
от 10 мероприятий и выше	2					
участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5			
	по ГОиЧС	5	30			
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по антитеррористической деятельности	5				

			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТТ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		ведение и учет прихода-расхода продуктов питания	да	10	10	
		содержание и уход за соблюдением чистоты лифта	да	5	5	
		оказании помощи в доставке продуктов с овощехранилище	да	3	3	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5		
			от 4 мероприятий и выше	1	1	
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
8	Развитие материальных ресурсов	осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОО	ответственный по приказу	5	5	
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Машинист по стирке белья						

1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9	
			имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		
федеральный уровень	0.2					

			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3	3	
		участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
			по антитеррористической деятельности	5		
			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТТ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	ответственный по приказу	10	10	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		

7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
		публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт	0.2	1	
			3-4 шт	0.5		
			5 и более	1		
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5	
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Швея						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и тд.	отсутствует замечание	9	9	
			имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	

	укреплению здоровья воспитанников		выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
		личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	0.1		
		участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
			муниципальный уровень	0.4		
			федеральный уровень	0.2		
			международный уровень	2		
		участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
			от 4 до 6 мероприятий	1		
			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3	3	
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30			
	по антитеррористической деятельности	5				
	по профилактике экстремизма	5				
	по пожарной безопасности	5				
	по профилактике ДДТТ	5				

			энергобезопасность, энергосбережение	5			
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5		
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5		
		оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	ответственный по приказу	10	10		
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		
			от 4 мероприятий и выше	1			
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		
			публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт			0.2
				3-4 шт			0.5
				5 и более			1
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5		
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5		
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		

Кастелянша

1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
---	--	--	--	---	---	--

2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
	отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9		
		имеется замечание	-1			
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия к конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		
	личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1		
		региональный уровень	0.3			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	0.1			
	участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5		
		муниципальный уровень	0.4			
		федеральный уровень	0.2			
		международный уровень	2			
	участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2		
		от 4 до 6 мероприятий	1			

			от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
			от 10 мероприятий и выше	2		
		участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
		оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
			коридоры	3	3	
		участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
			по антитеррористической деятельности	5		
			по профилактике экстремизма	5		
			по пожарной безопасности	5		
			по профилактике ДДТТ	5		
			энергобезопасность, энергосбережение	5		
		содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
		обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
		оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	ответственный по приказу	10	10	
5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1	
			от 4 мероприятий и выше	1		
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1	
			региональный уровень	0.3		
			муниципальный уровень	0.2		
			уровень ДОО	0.1		
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1	
		публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт	0.2	1	
			3-4 шт	0.5		

			5 и более	1		
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5	
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5	5	
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100	
Уборщик служебных помещений						
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	1	1	
2	Реализация ФГОС	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации	выполнение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	0.5	1	
			превышение коэффициента, утвержденного приказом заведующего за учебный год	1		
		отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности и т.д.	отсутствует замечание	9	9	
			имеется замечание	-1		
3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего по ДОО или на уровне	2	2	
			выше среднего по ДОО не более, чем на 1/4	1		
4	Результативность и качество собственной деятельности	результативность (призер и победитель) личного участия в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень (призер/победитель)	2	5	
			региональный уровень (призер/победитель)	1.5		
			федеральный уровень (призер/победитель)	1		
			международный уровень	0.5		

личное участие в конкурсах (творческих, спортивных и т.д.) различного уровня, в том числе дистанционно	муниципальный уровень	0.4	1	
	региональный уровень	0.3		
	федеральный уровень	0.2		
	международный уровень	0.1		
участие в комиссиях, в жюри, экспертных группах, проектных, рабочих группах, другое	на уровне ДОО	0.5	5	
	муниципальный уровень	0.4		
	федеральный уровень	0.2		
	международный уровень	2		
участие в мероприятиях ДОО, утренниках, смотрах-конкурсах и др.	от 1 до 3 мероприятий	0.5	2	
	от 4 до 6 мероприятий	1		
	от 7 мероприятий до 9 мероприятий	1.5		
	от 10 мероприятий и выше	2		
участие в работе по разработке дизайна и изготовлению атрибутов и пособий к мероприятиям в дошкольной организации	да	5	5	
оформление детского сада к различным мероприятиям	холл, рекреация	2	2	
	коридоры	3	3	
участие в деятельности по обеспечению безопасности ДОО	по ГОиЧС	5	30	
	по антитеррористической деятельности	5		
	по профилактике экстремизма	5		
	по пожарной безопасности	5		
	по профилактике ДДТТ	5		
	энергобезопасность, энергосбережение	5		
содержание (уход) растений в зимнем саду	да	5	5	
обеспечение санитарно-гигиенических условий (приготовление мыльно-содового раствора)	ответственный по приказу	5	5	
оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку воспитанников	ответственный по приказу	10	10	

5	Участие в общественной, социально значимой деятельности	Участие в художественной самодеятельности, спартакиаде и т.д. на городском уровне	от 1 до 3 мероприятий	0.5	1		
			от 4 мероприятий и выше	1			
6	Оценка деятельности	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот, других наград и знаков	федеральный уровень	0.4	1		
			региональный уровень	0.3			
			муниципальный уровень	0.2			
			уровень ДОО	0.1			
7	Обеспечение доступности и качества образования	организация и проведение мероприятий ВСФК "ГТО"	руководитель направления, ответственный	1	1		
			публикация в различных изданиях, СМИ, видеорепортажи, статьи и другие	1-2 шт			0.2
				3-4 шт			0.5
				5 и более			1
8	Развитие материальных ресурсов	внесение в "административную базу данных" сведения для пропускного режима, оформление чипов	ответственный по приказу	5	5		
		работа с системой видеонаблюдения	ответственный по приказу	5			5
Максимальное количество процентов/Общее количество набранных процентов					100		