КОПИЯ ВЕРНА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
47FD882BBC3911BC2B629F015D0D896ECA3F709E
Владелец Вечипольская Валентина Ивановна
Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №25 «Семицветик»
_____В.И. Вечипольская
Приложение 1 к приказу № 91 от 06.05.2022

Дорожная карта
по реализации системы наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» (2022 - 2024 г.г.)

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества					
1.1.	Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты		Наличие системы наставничества		Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации) - приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» (Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в образовательной организации);	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Наличие приказов, программ	до 13 мая 2022 года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.				
1.3.	Согласование дорожной карты внедрения системы наставничества	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Согласование дорожной карты образовательной организации	до 20 мая 2022 года	Заведующий
1.4.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайте образовательной организации	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Ответственный за сайт
1.5.	Создание на уровне образовательной организации методического совета наставников образовательной организации		Создание методического совета наставников	август 2022	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Организация мониторинга наличия локальных актов по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне образовательной организации	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Наличие локальных актов	Сентябрь, ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
1.7.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества на уровне ДОУ на основе разработанных критериев	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Аналитическая справка	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
1.8.	Мониторинг эффективности мер и управленческих решений по внедрению системы наставничества	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Аналитические материалы	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества					
1.1.	Создание на официальном сайте ДОУ специального раздела по информационной поддержке целевой модели наставничества	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Наличие раздела	декабрь, 2022	Заместитель заведующего по ВМР Ответственный за наполняемость сайта
1.2.	Формирование информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Наличие информационной базы	декабрь, 2022	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Отбор наставников	сентябрь, ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1		в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников				
1.5.	Организация и проведение на регулярной основе конференций/семинаров/мастер-классов с привлечением экспертов по актуальным вопросам в области наставничества, в том числе с применением технологий видеоконференцсвязи для обеспечения доступности участия всех заинтересованных лиц	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Обучение наставников	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Вовлечение опытных наставников, экспертов в отдельных образовательных областях в образовательные события, с целью организации непосредственного профессионального общения и распространения передового педагогического опыта	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Факт проведения	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
1.7.	Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники»	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Фотогалерея	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
1.8.	Информационное освещение внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Информационное освещение	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
III. Выявление и распространение лучших практик наставничества					
3.1.	Подготовка педагогов и участие в профессиональных конкурсах для педагогов-наставников, занятых в реализации программы наставничества	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Участие	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Наставники
3.2.	Участие в трансляции лучших практик наставничества обучающихся на образовательных мероприятиях разного уровня, в СМИ	2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1	Представление практик	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
					наставники
IV. Показатели эффективности внедрения системы (целевой модели) наставничества					
4.1.	Реализация целевой модели наставничества, %	2022 г. – 100%; 2023 г. – 100%; 2024 г. – 100%	Создана целевая модель наставничества	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Доля молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству молодых специалистов)*	2022 г. – 21%; 2023 г. – 24%; 2024 г. – 27%	Ежегодно 1 молодой специалист вновь принятый	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР