

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №25  
«Семицветик»  
Протокол от 11.01.2021 №01

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №25 Семицветик  
\_\_\_\_\_ В.И.Вечипольская  
Приложение 1  
к приказу от 11.01.2021 №6

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации питьевого режима в муниципальном автономном дошкольном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик»****1. Общие положения**

Положение о питьевом режиме (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» (далее – дошкольная организация) разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации питьевого режима обучающихся в дошкольной организации.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в дошкольной организации. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса, При нахождении ребенка в дошкольной организации весь день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

**2. Задачи организации питьевого режима в дошкольной организации**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией дошкольной организации.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации возлагается на шеф-повара, а в группах – на помощников воспитателей.

### **4. Организация питьевого режима в дошкольной организации**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной воды. В отсутствие бутилированной воды питьевой режим осуществляется с использованием кипяченой воды, разлитой по чайникам (графинам), соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». Для организации питьевого режима в дошкольной организации должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в графике замены кипяченой воды, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой кипяченой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечной раковине после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

## **5. Ответственность**

5.1. Шеф-повар на пищеблоке, помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация дошкольной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.