

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №25
«Семицветик»
Протокол от 11.01.2021 №01

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №25 Семицветик
_____ В.И.Вечипольская
Приложение 1
к приказу от 11.01.2021 №5

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №25
«Семицветик»
_____ Н.В. Шебуняева
Протокол от 11.01.2021 №01

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 25 «Семицветик» (далее дошкольная организация).

1.2. Нормативно-правовой основой для организации деятельности бракеражной комиссии являются: Федеральный закон от 329.12.20212 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение о бракеражной комиссии дошкольной организации (далее комиссия) разработано в целях осуществления контроля за правильной организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПин, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия создается из работников трудового коллектива дошкольной образовательной организации (заведующий, шеф-повар) и медицинскими работниками, закрепленными за дошкольной образовательной организацией, по согласованию.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных

началах, без освобождения основной работы.

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменений.

2. Основные цели и задачи комиссии

Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества и соблюдения технологии приготовления пищи в дошкольной образовательной организации. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.5. Анализ существующего состояния организации питания в дошкольной организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенций по ращению проблем, связанных с организацией питания.

2.6. Информирование сотрудников о состоянии условий и организации питания в дошкольной организации.

2.7. Контроль за соблюдением условий по обеспечению безопасного и качественного питания воспитанников.

2.8. Выборочная проверка качества всех поступающих в дошкольную организацию продуктов питания.

2.9. Контроль за качеством готовой кулинарной продукции для организации питания воспитанников.

2.10. Контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанником качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд.

2.11. Оценка проверяемой продукции с вынесение решений о ее соответствии установленным нормам и требования о ее неготовности и о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (составляется соответствующий акт).

2.12. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.13. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам не допускается.

3. Функции бракеражной комиссии

3.5. Выполняет функции, отнесенные к ее компетенции:

- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

- предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

4. Содержание и формы работы

4.1. Члены комиссии ежедневно присутствуют на снятии суточной пробы за 30 мин до начала раздачи готовой пищи. Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчётливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.2. Результаты суточной пробы заносятся в «Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции» Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: храниться у медсестры.

4.3. Органолептическая оценка (разрешение к реализации блюда кулинарного изделия) дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.4. Разрешение к реализации блюда. Кулинарного изделия заноситься в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.

4.5. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем внешних блюд устанавливаются путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму раздачи в групповую посуду.

4.7. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (9 (допускается отклонения +3% от нормы выхода).

4.8. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обрытой стороне, линейку

5. Права и ответственность комиссии

5.1. Комиссия отвечает за принятие решений по рассматриваемым вопросам.

5.2. Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.3. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в дошкольной организации, контролировать выполнение принятых решений;
- давать комментарии, направленные на улучшение питания воспитанников.

5.4. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.