

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»

_____ В.И. Вечипольская

Приложение №5 к учетной политике, утвержденной приказом от 31.12.2019 №423

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Нижневартовска детского сада
№ 25 «Семицветик»

| Индекс дела | Наименование дела | Кол-во томов | Срок хранения документов | Примечание |
|------------------------|--|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04. Бухгалтерия | | | | |
| 04-01 | Штатное расписание | 1 | Постоянно | |
| 04-02 | Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность | 1 | Постоянно | |
| 04-03 | Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность | 1 | 5 лет | |
| 04-04 | Бюджетная смета | 1 | 5 лет | |
| 04-05 | План финансово-хозяйственной деятельности | 1 | 5 лет | |
| 04-06 | Соглашения | 1 | 5 лет | |
| 04-07 | Главная книга | 1 | 5 лет | |
| 04-08 | Учетная политика | 1 | 5 лет | После замены новой |
| 04-09 | Журнал операций №2 (журнал операций с безналичными денежными средствами) | 1-26 | 5 лет | |
| 04-10 | Журнал операций №3 (журнал операций расчетов с подотчетными лицами) | 1-4 | 5 лет | |
| 04-11 | Журнал операций №4 (журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками) | 1-12 | 5 лет | |
| 04-12 | Журнал операций №5 (журнал операций расчетов с дебиторами по доходам) | 1-12 | 5 лет | |
| 04-13 | Журнал операций №5 (журнал операций расчетов с дебиторами по доходам) Отчеты об использовании субсидий | 1 | 5 лет | |
| 04-14 | Журнал операций №6 (журнал операций расчетов по оплате труда) | 1-4 | 5 лет | |

| | | | | |
|-------|--|-----|--------|--------------------|
| 04-15 | Журнал операций №7 (журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов) | 1-4 | 5 лет | |
| 04-16 | Журнал операций №8 (журнал по прочим операциям) | 1 | 5 лет | |
| 04-17 | Журнал операций №9 (журнал по санкционированию) | 1 | 5 лет | |
| 04-18 | Месячные отчеты | 1 | 1 год | |
| 04-19 | Налоговые декларации (расчеты) | 1 | 5 лет | |
| 04-20 | Статистическая отчетность | 1 | 5 лет | |
| 04-21 | Договоры энергоснабжения, оказания коммунальных услуг, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | 1 | 5 лет | |
| 04-22 | Акты сверок | 1 | 5 лет | |
| 04-23 | Инвентаризация | 1 | 5 лет | |
| 04-24 | Журнал учета выданных доверенностей | 1 | 1 год | |
| 04-25 | Входящая информация | 1 | 1 год | |
| 04-26 | Исходящая информация | 1 | 1 год | |
| 04-27 | Внутренний контроль | 1 | 5 лет | |
| 04-28 | Документы на льготу по родительской плате | 1 | 5 лет | |
| 04-29 | Выбывшие воспитанники льготных категорий | 1 | 1 год | |
| 04-30 | Утвержденный проект на предоставление платных образовательных услуг | 1 | 5 лет | После замены новым |
| 04-31 | Договора пожертвования физических лиц | 1 | 5 лет | |
| 04-32 | Реестры получателей компенсации части родительской платы | 1 | 5 лет | |
| 04-33 | Реестры платежных документов для начисления компенсации части родительской платы | 1 | 5 лет | |
| 04-34 | Журнал регистрации приема документов на выплаты компенсации части родительской платы | 1 | 5 лет | После замены новым |
| 04-35 | Заявления сотрудников на предоставление стандартных вычетов | 1 | 5 лет | |
| 04-36 | Исполнительный лист | 1 | 5 лет | |
| 04-37 | Листки нетрудоспособности | 1 | 5 лет | |
| 04-38 | Заявление на удержание профсоюзных взносов | 1 | 5 лет | |
| 04-39 | Карточка -справка | 1 | 75 лет | |

| | | | | |
|-------|---|---|--------|--|
| 04-40 | Сведения в пенсионный фонд на сотрудников | 1 | 75 лет | |
| 04-41 | Заявления сотрудников о перечислении пенсионных взносов в НПФ | 1 | 5 лет | |