

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№25 «Семицветик»

_____ В.И. Вечипольская

Приказ №368 от 21.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и использовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

Юридический адрес:
628616, ХМАО-Югра
г. Нижневартовск
ул. Интернациональная, 9а
Тел/факс: 8 (3466) 44-87-05
Тел.: 44-94-00, 44-90-59

г. Нижневартовск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила и порядок получения и использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» (далее именуемое Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем документов:

- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон РФ от 03.11.2006 г. №174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «Об автономных учреждениях»;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 (ред. от 27.12.2017) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Приложение №1, 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» от 23.12.2010 года №183н;
- Постановление администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижневартовска»;
- Постановление администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 года №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями).

1.3. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с выданной лицензией.

1.4. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством, условиями договора возмездного оказания услуг и настоящим положением.

II. Формирование средств от приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе получать денежные средства от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении и от сотрудников за питание.

2.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг,
- выплачиваемых кредитной организацией процентов на сумму ежедневного остатка средств, находящихся на расчетном счете, открытом в данной кредитной организации,
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- штрафы, пени, доходы от возмещения ущерба.

2.3. Доход от вышеуказанной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой бюджетными средствами в виде субвенции и субсидий.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования только на добровольной основе.

- 2.6.** При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг должны быть созданы условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.
- 2.7.** Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством РФ по согласованию с Департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.
- 2.7.1.** Арендная плата за использование имущества Учреждения, устанавливается в размере не ниже рассчитанного по Методике определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, утвержденной постановлением Главы города.
- 2.7.2.** При заключении договора аренды обязательно включаются в их условия порядок, размер и сроки оплаты арендатором коммунальных платежей на основании утвержденных тарифов.
- 2.7.3.** Копии договоров аренды предоставляются в Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска не позднее 10 дней со дня их заключения.
- 2.7.4.** При заключении договора – аренды сроком более чем на один год, необходима государственная регистрация договоров.
- 2.8.** Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

III. Порядок формирования тарифов и составления калькуляции

- 3.1.** Стоимость содержания одного ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в год определено нормативом, утвержденным приказом директора департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 3.2.** Стоимость питания одного ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в день утверждается постановлением администрации города Нижневартовска.
- 3.3.** Тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости, рентабельности, качества и потребительских свойств услуг. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерской службы Учреждения самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются директором департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 3.4.** Калькуляция - это определение себестоимости единицы отдельных видов продукции или услуг. Калькуляция как способ группировки затрат относительно конкретной единицы продукции или услуги дает возможность отследить каждую составляющую себестоимости услуг.
- 3.5.** Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, производится за одно занятие на группу занимающихся с последующим определением на одного занимающегося по калькуляционным статьям расходов (затрат), которые определяются в соответствии с бюджетной классификацией РФ. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и накладными.
- 3.6.** К прямым расходам относятся:
- оплата за оказание услуги – затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги;
 - страховые взносы – обязательные отчисления страховых взносов в установленном законодательством РФ максимальном размере процента начислений;
 - основные материалы - стоимость приобретаемого сырья и материалов в процессе оказания услуг (необходимые канцелярские и хозяйственные принадлежности, оборудование в соответствии с программой оказания конкретной платной услуги).
- 3.7.** К накладным затратам относятся:
- коммунальные платежи - сумма затрат определяется исходя из условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями и организациями, оказывающими коммунальные услуги;

- услуги связи;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - затраты на энергию, наладку и обслуживание оборудования и другие расходы аналогичного характера;
- общехозяйственные расходы – заработная плата вместе с отчислениями на социальные нужды административно-управленческого персонала, амортизация зданий, складов и инвентаря (за исключением относящихся к прямым расходам), расходы на служебные командировки, охрану труда, услуги связи, охраны, подбор кадров, повышение квалификации работников и другие обязательные платежи;
- прочие расходы - обоснованные расходы, не включенные в вышеназванные статьи.

3.8. Сумма накладных расходов Учреждения распределяется относительно общего ФОТ основного персонала, оказывающего платные услуги, т.е.

Коэффициент накладных расходов = Сумма накладных расходов / ФОТ основного персонала

3.9. Размер накладных затрат в тарифе определяются как произведение коэффициента накладных расходов и затрат по ФОТ основного персонала, включенных в тариф.

3.10. Плановые показатели формируются исходя из суммы плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Рентабельность в расчет применять до 20 процентов.

IV. Порядок учета средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется бухгалтерией Учреждения отдельно от средств, получаемых в рамках субсидий из бюджета, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящего положения.

4.2. Оплата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, оплата за получаемые ребенком дополнительные платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно предоплатой путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Оплата сотрудниками за питание производится предоплатой путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Начисление за питание сотрудников производится по фактическим затратам продуктов в соответствии с утвержденным меню-требованием.

4.4. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в установленные сроки.

V. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется согласно с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящего положения.

5.2. Учреждение вправе использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе:

- на приобретение предметов хозяйственного пользования;
- мягкого инвентаря и оборудования;
- медикаментов;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение учебно-методического материала;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг по содержанию имущества и прочих услуг;
- на оплату обучения (курсы повышения квалификации);
- на оплату прохождения первичного медицинского осмотра, сдачи анализов, санитарного обучения;
- заработную плату сотрудников.

5.3. Прибыль, полученная от оказания платной образовательной услуги по предоставлению дошкольного образования и обеспечения необходимого содержания ребенка в Учреждении, распределяется в следующем процентном соотношении:

- на развитие материально-технической базы – до 91%;
- на социальные выплаты – до 5%;
- на прочие – до 4%.

VI. Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

6.2. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.3. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять пожертвования на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Физические и (или) юридические лица вправе внести добровольные пожертвования в виде денежных средств на расчётный счёт Учреждения с заполнением договора пожертвования с обязательным указанием цели. Привлечённые денежные средства расходуются строго на указанные жертвователем цели.

6.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде оборудования, материалов для образовательного процесса и ремонта учреждению передаются в соответствии с актом приёма-передачи и ставятся на баланс дошкольного учреждения.

6.5. Добровольные пожертвования - это платежи, имеющие денежное, либо натуральное выражение, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, или юридическими лицами исключительно по доброй воле, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных образовательных услуг.

6.6. Привлечение дополнительных пожертвований не влечет за собой сокращение объемов финансирования некоммерческой организации из бюджета.

6.7. Решение о необходимости и размере пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием цели реализации. Денежные средства зачисляются на расчетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с наблюдательным советом, и установленным определенным назначением.

6.8. Учреждение вправе в любое время до перечисления денежных средств отказаться от принятия пожертвования, что оформляется в письменной форме.

6.9. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель.

6.10. Договор добровольного пожертвования оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у жертвователя, другой в Учреждении. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ).

6.11. Один раз в год руководитель Учреждения отчитывается публичным докладом перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных в результате привлечения добровольных пожертвований.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за рациональным использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляет заведующий Учреждения.

7.2. Учет движения средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет бухгалтерия Учреждения в соответствии с нормативными актами по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

7.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Учреждения.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу со дня введения их в действие приказом руководителя Учреждения.