

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25  
«Семицветик»  
Протокол от 30.08.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №25 «Семицветик»  
В.И. Вечипольская  
Приложение 1  
к приказу от 30.08.2019 №295

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №25 «Семицветик» (далее – ДОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ДОО и настоящим Положением.

#### **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ДОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов ;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ДОО, вузами города;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе ДОО;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- воспитатели;
- инструкторы по физической культуре
- педагог- психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в квартал

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и

замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ДОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников детского сада в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.