



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №25  
«СЕМИЦВЕТИК»**

**ПРИКАЗ**

**от 31.08.2023**

**№258**

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик», с целью информационной открытости муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте <http://dou25.edu-nv.ru/> в соответствии с требованиями законодательства, в 2023-2024 учебном году, инструктора по физической культуре Копылову Л.В.
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
  - опубликовать и обновлять на сайте обязательную информацию в течение срока установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
  - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»;

– обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

– обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;

– иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

4. Во время отсутствия ответственного за подготовку, обновление и размещение информации с требованиями законодательства, инструктора по физической культуре Копыловой Л.В (отпуск, болезнь и пр.) назначить исполняющим его обязанности главного бухгалтера А.Ю. Хафизову. Исполняющий обязанности во время отсутствия за ведение и информационное сопровождение сайта приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И. Вечипольская

С приказом ознакомлены:

Копылова Л.В.	_____	« _____ » _____	2023
Хафизова А.Ю.	_____	« _____ » _____	2023