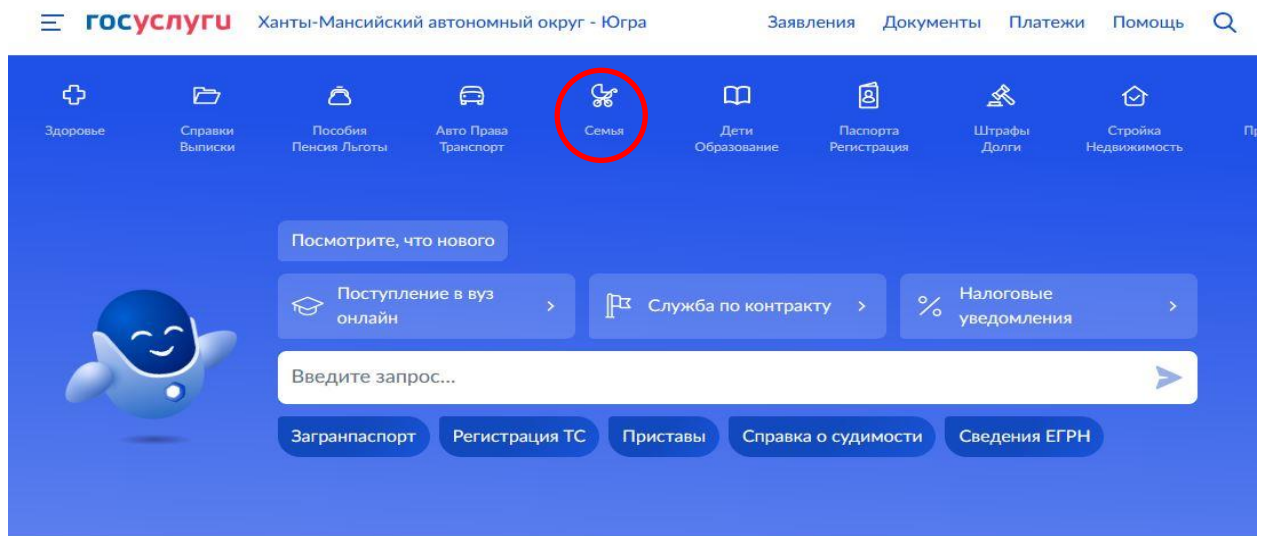
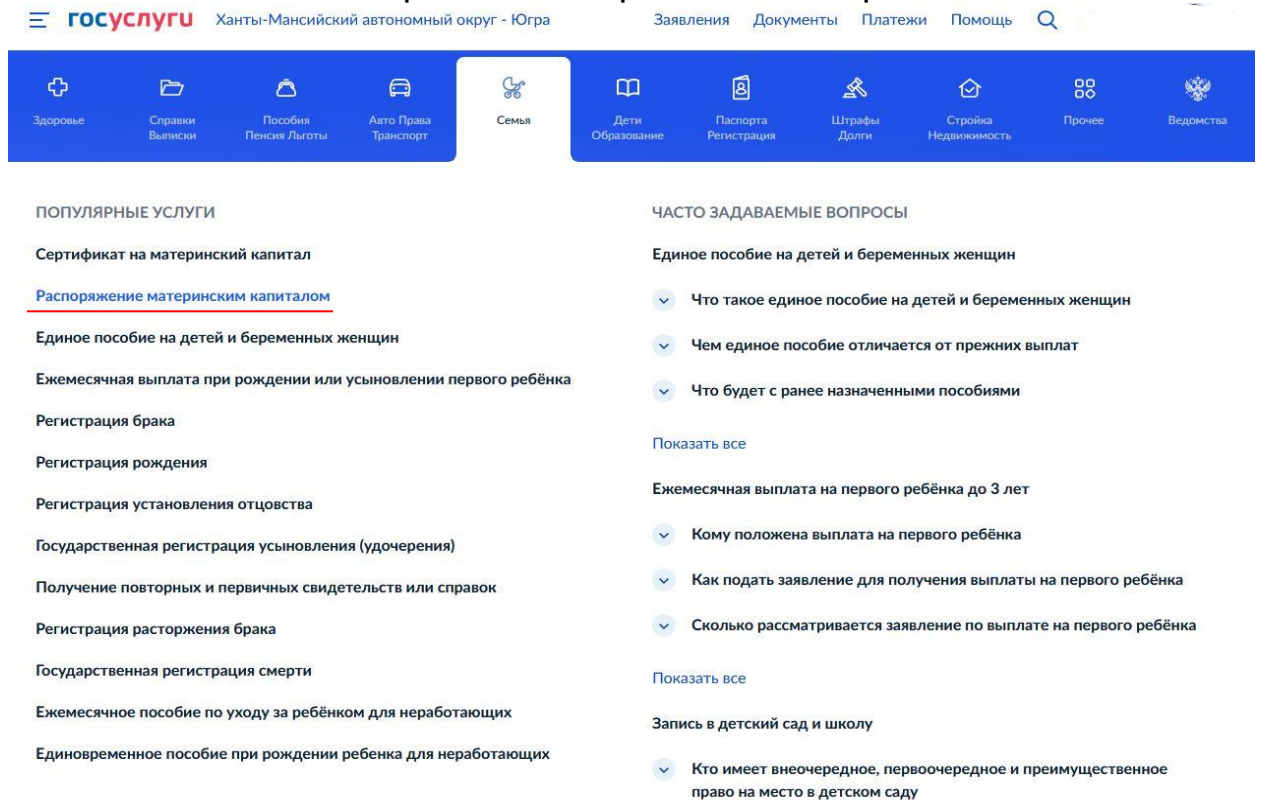


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ МАТЕРИНСКИМ (СЕМЕЙНЫМ) КАПИТАЛОМ НА ОБРАЗОВАНИЕ РЕБЕНКА

ШАГ 1. Авторизуйтесь на «Госуслугах», выберите раздел «Семья»



Шаг 2. Из списка выберите «Распоряжение материнским капиталом»



ШАГ 3. Далее нажмите на кнопку «Начать» и выберите направление «Образование ребёнка», как вид распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

[← Назад](#)

На что вы хотите использовать материнский капитал?

В зависимости от цели это можно сделать сразу после рождения ребёнка или после его трёхлетия

[Узнать подробнее](#)

- Жильё
- Образование ребёнка**
- Ежемесячную выплату
- Накопительную пенсию
- Товары или услуги для ребёнка-инвалида

ШАГ 4. Необходимо выбрать организацию, услуги которой Вы хотите оплатить. (Например, «детский сад»).

[← Назад](#)

Услуги какой образовательной организации вы хотите оплатить?

Материнский капитал может быть потрачен на дошкольное образование сразу после получения сертификата

На услуги других образовательных организаций - через 3 года после рождения (усыновления) ребёнка, на которого выдан сертификат

- Детский сад**
- Школа
- Высшее учебное заведение или техникум (колледж)
- Дополнительное образование

ШАГ 5. Необходимо указать, какие конкретно услуги в образовательной организации Вы желаете оплатить (на примере «детский сад»): присмотр и уход или образовательные услуги.

[← Назад](#)

Какие услуги хотите оплатить?

Присмотр и уход — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

Образовательные услуги — это дополнительные кружки или секции в детском саду: танцы, музыка, спорт, подготовка к школе

Присмотр и уход



Образовательные услуги



После выбора услуги отобразится необходимый перечень документов:

Для подачи заявления вам потребуется

- Паспорт
- Данные ребёнка (фамилия, имя, отчество)
- Договор об оказании услуг
- Реквизиты образовательной организации (наименование, ИНН, КПП, при наличии - КБК, ОКТМО, лицевой счёт)
- Реквизиты банковского счёта образовательной организации (БИК или наименование банка, корр/счёт, расчётный счёт организации)

Перед подачей заявления проверьте [остаток материнского капитала](#)

Заполните заявление, указав реквизиты для перечисления средств

Срок исполнения

Решение будет принято в течение **10 рабочих дней** после предоставления документов в Социальный фонд (СФР)

[Перейти к заявлению](#)

ШАГ 6. После нажатия «Перейти к заявлению» необходимо подтвердить правильность имеющейся о Вас информации на «госуслугах». (Если некоторые сведения неверны, Вы можете их изменить, нажав кнопку «редактировать»).

Проверьте корректность ваших данных

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

Место рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

УМВД РОССИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ
ОКРУГУ - ЮГРЕ

Код подразделения

 Редактировать

Верно

ШАГ 7. После подтверждения личных данных, потребуется указать данные ребенка, или же выбрать из списка, если информация о нём уже имеется в личном кабинете.

The screenshot shows a mobile application interface for step 7. At the top left, there is a blue back arrow and the text 'Назад'. Below this is the title 'Укажите данные ребёнка' in bold black font. The main content area is a white rounded rectangle with a light blue border. Inside, it says 'Выберите ребёнка из вашего профиля' above a list box. The list box has a grey header with a minus sign and a blue upward arrow. Below the header, there is a single list item with a minus sign. At the bottom of the list box, there is a link that says 'Добавить нового ребёнка'. Below the white box, there is a grey button with the text 'Продолжить'.

ШАГ 8. Укажите реквизиты договора с образовательной организацией (Если номер договора отсутствует, необходимо указать, отметив ячейку «Номер отсутствует»).

The screenshot shows a mobile application interface for step 8. At the top left, there is a blue back arrow and the text 'Назад'. Below this is the title 'Укажите реквизиты договора' in bold black font. The main content area is a white rounded rectangle with a light blue border. Inside, there are three input fields: 1. 'Номер договора' with a grey input box. 2. A checkbox labeled 'Номер отсутствует'. 3. 'Дата договора' with a grey input box and a blue calendar icon. Below the white box, there is a grey button with the text 'Продолжить'.

После нажатия кнопки «Продолжить» потребуются реквизиты образовательной организации, которые также указаны в договоре

Укажите реквизиты образовательной организации

Наименование организации

ИНН

КПП

КБК

При наличии

ОКТМО

При наличии

Лицевой счёт

При наличии

Продолжить

После заполнения реквизитов, потребуется указать реквизиты организации для перечисления (БИК банка получателя, корреспондентский счёт, расчетный счет)

ШАГ 9. Необходимо выбрать периодичность платежа, сумму средств и дату оплаты, например:

Периодичность платежа

Единовременно

Ежемесячно

Ежеквартально

Раз в полгода

Ежегодно

Укажите сумму

50 000,00

Дата оплаты

25.08.2023



Из материнского капитала будет потрачено:

50 000,00 Р

Продолжить

Шаг 10. На странице «дополнительные сведения» необходимо указать, имеются ли у Вас ограничения, умышленные преступления против ребенка.

Дополнительные сведения

Родительских прав в отношении ребёнка (детей)

Не лишался Лишался

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребёнка (детей)

Не совершал Совершал

Решение об отмене усыновления ребёнка (детей)

Не принималось Принималось

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребёнка (детей)

Не принималось Принималось

Решение об отобрании ребёнка (детей)

Не принималось Принималось

Продолжить

После указания информации в «дополнительных сведениях», будет сформировано заявление на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, для его отправки необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».