ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» Протокол № 01 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»

В.И. Вечипольская

Приложение 1 к приказу №299 от 31.08.2021

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения совета родителей МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» Протокол № 01 от 31.08.2021

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик»

1. Общие положения

- 1.1 1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик» (далее Правила), определяет правила приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Семицветик» (далее ДОО).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.п.8 п.3 статьи 28, п.2 статьи 30, п.1, 2 статьи 53, п.1 статьи 55, статьей 67,68);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от $06.03.2020 \ \text{№187}$, от $02.06.2020 \ \text{№492}$, от $16.11.2020 \ \text{№970}$, от $26.02.2021 \ \text{№153}$, от $22.07.2021 \ \text{№605}$);
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №25 «Семицветик»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок комплектования образовательной организации

2.1 Прием граждан в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с очередностью; правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, устанавливаемом в соответствии с федеральным законодательством; с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, а также правом преимущественного приема.

Проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить представителей) родителей (законных co своим уставом, лицензией образовательной осуществление деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, обязанности права И воспитанников.

2.2 При комплектовании образовательной организации определять количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в

образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.3 При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МАДОУ, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам выдавать лично, или направлять почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

- 2.4 Осуществлять информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:
- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в образовательная организация включает случае комплектование на следующий учебный год, с сохранением места получении ребенком В журнале детей, нуждающихся В В образовательной (далее организации Журнал очередности) В автоматизированной информационной системе (далее - АИС);
- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в невозможности текущем комплектовании В случае представления родителями (законными представителями) документов В сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.
- 2.5 Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, представляются следующие документы:
 - заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Для родители (законные представители) ребенка зачисления дополнительно вправе предъявить В образовательную организацию рождении ребенка (для родителей (законных свидетельство представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания пребывания, месте ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ <u>от</u> 08.09.2020 N 471).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - направленность дошкольной группы;
 - необходимый режим пребывания ребенка;
 - желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) ДЛЯ зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
 - номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
 - желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смссообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

- 2.6 При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального задания, регистрировать в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме согласно приложению 3 к настоящим правилам, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме, указанной в приложении 4 к настоящим правилам.
- 2.7 При зачислении ребенка в образовательную организацию регистрировать в дошкольном отделе департамента образования путевку по форме согласно приложению 5 к настоящим правилам, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки по форме согласно приложению 6 к настоящим правилам.
- 2.8 На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:
 - болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
 - командировка родителей (законных представителей).

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями).

- 2.9 На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.
- 2.10 При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.
- 2.11 Оформлять временную зачисление ребенка путевку на В образовательную организацию по форме согласно приложению 7 К настоящим правилам документов указанных основании административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные реализующие основную образовательную организации, программу дошкольного образования (детские сады)» по форме согласно приложению 8 к настоящим правилам.
- 2.12 Регистрировать временную зачисление ребенка путевку на образовательную организацию отделе департамента В дошкольном образования основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки по форме согласно приложению 9 к настоящим правилам.
- 2.13 Оформить распорядительный акт о зачислении ребенка по временной путевке в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 2.14 Аннулирование путевок осуществляется на основании письменного заявления руководителя образовательной организации об аннулировании

путевки на ребенка по форме согласно приложению 10 к настоящим правилам с приложением путевки, заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательной организации.

- 2.15 При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 12 к настоящим правилам осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.
- 2.16 Осуществлять ведение книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 13 к настоящим правилам, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

3. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

- 3.1 Отношения между гражданами и МАДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

3.3 Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

- 3.4 Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.5 Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным <u>стандартом</u> дошкольного образования.

- 3.6 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.7 образовательной организации образовательная деятельность Российской осуществляется на государственном языке Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке родном языке, соответствии c образовательной дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

- 3.8 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.9 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психологопедагогической комиссии.

- 4.2 В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3 Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.4 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.
- 4.5 Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детейсостоянию здоровья которые ПО могут посещать не образовательную организацию, на основании заключения медицинской обращения организации письменного родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации

- 5.1 За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются учредителем образовательной организации.
- 5.2 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.
- 5.3 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального

размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

- 5.4 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
- 5.5 Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

6. Заключительные положения

- 6.1 Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим МАДОУ и действуют до принятия новых.
- 6.2 Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Форма уведомления родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию

Выдано						
(фа	амилия, имя, отч	ество родителя (за	конного представ	ителя) ребенка)		·
о том, что очер	едь					
	(рамилия, имя, отче	ство, дата рожден	ия ребенка)	·	
регистрационн	ый номер	очереди		OT		, на
получение				(дата	постановки)	
места в подошла.						
		(наименование	образовательної	й организации)		
Для оформлени	ия путевки І	Вам необходим	ио обратиться	В		
организации)				(наименовані	ие	образовательной
в срок до						
	(д	ата обращения в о	бразовательную ор	рганизацию с док	ументами)	
Заведующий						
	(наименование	образовательной о	организации)	(подпись) г	(расшифров годписи)	ка (дата)

Форма

заявления о постановке ребенка на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

	Заведующему
	(наименование образовательной организ
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заведуют
	фамилия
	РАМИ
	отчество (последнее - при наличии)
	(родителя (законного представителя))
	проживающего по адресу:
	контактный телефон:
	адрес электронной почты (при налич
	заявление.
Прошу поставить на учет образовательным программам дошко	г детей, подлежащих обучению по ольного образования, в
	анизации: приоритетная (первая указанная) тельные образовательные организации)
моего несовершеннолетнего ребенка	
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
(адрес места жительства (места преб	ывания, места фактического проживания) ребенка)

свид	етельство о рождении: серия лошение потраждении потра
	(реквизиты)
мать	Сведения о родителях (законных представителях):
WIWI D	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
отец:	:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
<u></u>	Первоочередное или внеочередное право на получение места в
oopa	зовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть):
	(указать льготную категорию)
1	К заявлению прилагаю:
3	
	(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)
и им	Наличие братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье еющих общее с ним место жительства, обучающихся в
	(указать образовательную организацию)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
	Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: , необходимый режим пребывания:
	Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных ых ребенка образовательными организациями, департаментом зования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного ждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

центр

предоставления

МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

государственных

в городе Нижневартовске (далее -

"Многофункциональный

муниципальных услуг Югры"

(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя
Отметка сп	ециалиста МФЦ в получе	нии документов (в случае лич
Отметка сп обращения в МФ		нии документов (в случае лич
	<u>(должность, с</u>	нии документов (в случае личамилия, имя, отчество (последнее - при н циалиста МФЦ, принявшего заявление)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКОМ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ИЛИ СОКРАЩЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление N от от (дата регистрации уведомления)	Копия уведомления N от (дата регистрации уведомления)
(дата реглетрации уведомления) выдано (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)	выдано
на посещение ребенком	, на посещение ребенком, (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
варегистрированного по адресу:, (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	зарегистрированного по адресу:
руппы	группы
(режим работы группы)	(режим работы группы)
(наименование образовательной организации)	в (наименование образовательной организации)
Ваведующий	Заведующий
организации) М.П.	организации) М.П.

Дата и

(расшифровка подписи)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКОМ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ИЛИ СОКРАЩЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору департамента образования администрации города

Режим

заявление.

Дата и порядковый номер

Прошу Вас зарегистрировать уведомление(я) на посещение ребенком (детьми) групп кратковременного или сокращенного пребывания:

N

Фамилия,

Дата

п/1	имя, отчество ребенка (полностью)	рождения ребенка	заявления о пос детей, нуждающи места в обра органи	ихся в получении зовательной	работы группы	регистрационный номер выписанного уведомления
Зав	едующий (наимен	ование образов	ательной организации)	(подпись) (расп	шифровка по	дписи)
				Входящий N начальник дошко образования адм		_ от гдела департамента ии города

(подпись)

ФОРМА ПУТЕВКИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

(наимено	ование образовательной организации)	(наименование образовательной организации)		
Путевка N	OT	Копия путевки N от		
выдана на ребенка _		, выдана на ребенка		
	(фамилия, имя, отчество полностью,	(фамилия, имя, отчество полностью,		
	дата рождения ребенка)	дата рождения ребенка)		
зарегистрированного	о по адресу:	зарегистрированного по адресу:		
	(адрес регистрации ребенка по мест жительства или по месту пребывания)	у (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)		
Основание для офор	омления путевки	Основание для оформления путевки		
(льготная категория (внеочередное или				
	первоочередное)	первоочередное)		
(право на предост	гавление места в образовательной организации)	(право на предоставление места в образовательной организации)		
Фамилия, имя, отчес матери	`	Фамилия, имя, отчество (полностью): матери		
отца		отца		
	е образовательной (подпись) (расшифровка	Заведующий (подпись) (подпись) (расшифровка		
организа	ации) подписи)	организации) подписи)		
М.П.		М.П.		

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ ПУТЕВКИ

Директору департамента образования администрации города

(расшифровка подписи)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать путевку(и) на ребенка (детей):

N π/π	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право)	Регистрационны й номер и дата регистрации путевки

(наименование образовательной организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		N от дошкольного отдела департамен я администрации города

(подпись)

ФОРМА ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

(наименование образовательной организации)	(наименование образовательной организации)		
Временная путевка N от	Копия временной путевки N от		
(дата регистрации путевки)	(дата регистрации путевки)		
выдана на ребенка,	выдана на ребенка		
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)	(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)		
зарегистрированного по адресу: ,	зарегистрированного по адресу:		
зарегистрированного по адресу:, (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	зарегистрированного по адресу:		
зачисленного на период временного отсутствия ребенка	зачисленного на период временного отсутствия ребенка		
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)	(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)		
СПО	с по		
(дата зачисления) (дата отчисления)	(дата зачисления) (дата отчисления)		
Фамилия, имя, отчество (полностью):	Фамилия, имя, отчество (полностью):		
матери	матери		
отца	отца		
Заведующий	Заведующий		
(наименование образовательной (подпись) (расшифровка организации) подписи)	(наименование образовательной (подпись) (расшифровка организации) подписи)		
M.II.	М.П.		

Форма

заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

	Заведующему
	(наименование образовательной организации)
	фамилия, имя, отчество заведующего)
	фамилия
	RMNRMN
	отчество (при наличии)
	адрес места жительства:
	документ, удостоверяющий личность родителя
	(законного представителя):
	<u>№</u>
	(реквизиты)
	выдан
	контактный телефон (при наличии):
	адрес электронной почты:
	фамилия
	РМИ
	отчество (при наличии)
	(отца ребенка или законного представителя)
	адрес места жительства:
	документ, удостоверяющий личность родителя
	(законного представителя):
	<u></u>
	(реквизиты)
	выдан
	контактный телефон (при наличии):
	адрес электронной почты:
	заявление.
Прошу зачислить моего	несовершеннолетнего ребенка
	,,

проживающего по	адресу:		
(адрес мест	а жительства (места пребывани	я, места фактического прожи	ивания) ребенка)
в группу	(наименование образо	вательной организации)	направленности,
	(указать направленно	сть группы)	
С	, неоохо	одимыи режим преог	ывания:
с(желаемая дата Свидетельство о р	а зачисления) ождении: серия	$N_{\underline{0}}$	
Реквизиты докум	ента, подтверждающе	(реквизитего установление о	ты) пеки (при наличии):
программе дошко для организации	ь в обучении ребенно пьного образования и обучения и воспита ой программой реа	(или) в создании с ания ребенка-инвал	специальных условий пида в соответствии
Прошу обес	(имеется/	не имеется) школьного образова	ния на языке.
образовательными о закреплении о города, об усли и другими докум	в том числе русский язык лицензией на осуще и программами, м бразовательных органовиях зачисления диентами, регламентирудеятельности образоват	ствление образовато муниципальными низаций за конкрет сетей в образовато ующими организаці	правовыми актами гными территориями ельные организации ию и осуществление
(дата)	(подпись ма (законного представи)		(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись о (законного представи		(расшифровка подписи)
данных ребенка администрации	на обработку моих образовательной орг города Нижневарт Российской Федераци	ганизацией, департа говска в поряд	ментом образования
(дата)	(подпись матер (законного представител		(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись отца (законного представител		(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях,

реализующих осне (детских садах).	овную образовательную программ	у дошкольного образования
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКИ

Директору департамента образования администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать временную путевку(и) на ребенка (детей):

$N \atop \Pi/\Pi$	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Период посещения ребенком образовательной организации	Регистрационный номер и дата регистрации временной путевки
Заве	дующий (наиме	нование образс	овательной организации) (подп	ись) (расшифровка по	одписи)
			нача	ящий N льник дошкольного вования администр	о отдела департамента
					расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ПУТЕВКИ НА РЕБЕНКА

Директору департамента образования администрации города

22	dD	ne:	KIL	Α

Прошу Вас аннулировать путевку(и) на ребенка (детей):

N π/π	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер и дата регистрации путевки	Основание для аннулировани я путевки	Номер и дата приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации

едующий				
	(наименование образовательной организации)	(подпись)	(расшифро	овка подписи)
		_		
		Входящи		OT
				ного отдела департаме: истрации города
		ооразован	ил админи	етрации города
				(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

	Заведующему	
	(наим	менование образовательной организации)
		ия, имя, отчество заведующего)
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	,
	(родите	еля (законного представителя) ребенка)
	проживающег	о по адресу:
	контактный те	елефон:
	электронный а	адрес:
из	(наименование образовательной организации)	
в связи с	(причина отчисления)	
	(причина отчисления)	
c		
	(дата отчисления ребенка)	
(дата)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОДНОВРЕМЕННЫЙ ОБМЕН МЕСТАМИ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

		Заведующему
		(наименование образовательной организации)
		(фамилия, имя, отчество заведующего)
		Фамилия
		Отчество
		(родителя (законного представителя) ребенка)
		проживающего по адресу:
		контактный телефон:
		электронный адрес:
		заявление.
_		
Прошу произвести	одновременный об	мен местами из
	(наименовані	ие образовательной организации)
В		
	(наименовані	ие образовательной организации)
	(фамилия, имя, отчес	ство полностью, дата рождения ребенка)
(дата) (подпись	родителя (законного предс	ставителя) ребенка) (расшифровка подписи)
Согласовано:		Согласовано:
Заведующий		Заведующий
	вание образовательной организации)	(наименование образовательной организации)
(фамилия, имя, отчество з	ваведующего)	(фамилия, имя, отчество заведующего)
${}$ (подпись) (расш $M.\Pi.$	ифровка подписи)	

ФОРМА КНИГИ ПОСЕЩАЮЩИХ И ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ (КНИГИ ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ)

N п/ п	Фами лия, имя, отчес тво ребен ка	Дата рожде ния ребен ка	Адрес регистр ации ребенка по месту жительс тва или по месту	фами лия, имя, отчес тво матер и	место работы матери, должно сть, контакт ный телефо	фами лия, имя, отчес тво отца	место работы отца, должно сть, контакт ный телефо	Отку да приб ыл ребе нок	Дата поступлен ия ребенка в образовате льную организаци ю	Дата и номер регистр ации путевки	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образовате льную организаци ю	Дата и номер приказа об отчислени и ребенка из образовате льной организац ии	Куда и по какой причи не выбы вает	Дата выбы тия
			ания, домашн ий телефон		Н		н							